

Regulamin
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu
Tarnobrzeskich Wodociągów spółka z o.o. w Tarnobrzegu

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko członka Zarządu Tarnobrzeskich Wodociągów spółka z o.o. w Tarnobrzegu .
2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Miasto Tarnobrzeg.

§2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko członka Zarządu .
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwa etapy: wstępny i właściwy.

§3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§4

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,

- 2) legitymować się co najmniej 10-letnim stażem pracy, w tym 5-letnim na stanowisku kierowniczym ,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

§5

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu Tarnobrzeskich Wodociągów spółka z o.o. w Tarnobrzegu podlega opublikowaniu w „Tygodniku Nadwiślańskim”, „Super Nowościach” i „Gazecie Wyborczej” wyd. lokalne oraz na stronie internetowej Spółki <http://www.wodociagi.tarnobrzeg.pl>

2. Ogłoszenie winno określać:

- 1) nazwę i adres Spółki,
- 2) stanowisko objęte konkursem,
- 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
- 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego,
- 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
- 6) zagadnienia, które będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§6

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać do wglądu w siedzibie Spółki następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) aktualny odpis z KRS,
- 2) akt założycielski Spółki - tekst jednolity,
- 3) sprawozdanie finansowe Spółki za 2013 r.;
- 4) sprawozdanie Zarządu Spółki za 2013 r.

§7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem "Konkurs na stanowisko członka Zarządu Tarnobrzeskich Wodociągów sp. z o.o. w Tarnobrzegu."

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 16 marca 2015 r. do godz. 15.00 w siedzibie spółki przy ul. Wiślniej 1, 39-400 Tarnobrzeg lub listownie

na adres: Tarnobrzeskie Wodociągi sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg (decyduje data i godzina wpływu).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Etap wstępny postępowania kwalifikacyjnego, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów, określonych w ogłoszeniu tj.:

1) list motywacyjny ;

2) życiorys zawodowy zawierający dane osobowe kandydata ze zdjęciem, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej ;

3) dyplom ukończenia studiów wyższych;

4) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym ;

5) oświadczenie o niekaralności wraz z zobowiązaniem do złożenia urzędowego zaświadczenia o niekaralności w przypadku pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego ;

6) oświadczenia o:

- a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- b) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

7) zobowiązanie do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku) ;

8) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych ;

9) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata ;

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

2. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginałach lub w poświadczonych (przez kandydata) za zgodność z oryginałem odpisach.

3. W celu przeprowadzenia wstępnego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje:

- 1) otwarcia ofert,
- 2) sprawdzenia kompletności wymaganych dokumentów,
- 3) sprawdzenia spełnienia wymogów formalnych,
- 4) odrzucenia ofert nie spełniających podanych w ogłoszeniu kryteriów.

4. Rada Nadzorcza sporządza z wstępnego postępowania kwalifikacyjnego protokół, w którym wyszczególnia:

- 1) oferty spełniające wymagane kryteria,
- 2) oferty odrzucone z opisaniem przyczyn ich odrzucenia.

5. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.

7. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia tego postępowania do końca.

8. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do właściwego etapu zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§9

Etap właściwy postępowania kwalifikacyjnego obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w tym ocenę koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki zaprezentowaną przez kandydata oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników postępowania.

§10

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie od dnia 20 marca 2015 r.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej 2 dni przed jej terminem.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie bez wcześniejszego powiadomienia Rady Nadzorczej oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 11

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka (znajomość przepisów prawa w tym zakresie) ;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne i zasad nadzoru właścicielskiego ;
 - 3) znajomość zagadnień produkcyjnych, inwestycyjnych, i rozwojowych w zakresie planowania zadań i zasobów (w tym pozyskiwania środków zewnętrznych) oraz organizacji procesów technologicznych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej ;
 - 4) znajomość zasad oceny projektów inwestycyjnych oraz przeprowadzania postępowań przetargowych ;
 - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 6) znajomość zasad rachunkowości.
3. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 2 ocenia się:

1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe (w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności) - oraz

2) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji członka zarządu spółki.

§12

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

3. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 11 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

4. Skala ocen indywidualnych dokonywana jest w zakresie od 0 (zero) do 5 (pięć) punktów - razem: do 40 (czterdziestu) punktów możliwych do przyznania przez każdego członka Rady Nadzorczej.

5. W przypadku, gdy o stanowisko ubiegał się będzie dotychczasowy członek Zarządu, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

6. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów z kandydatami.

§13

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów spełniających wymagania w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska członka zarządu.

2. Rada Nadzorcza spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały wyłania osobę na stanowisko członka zarządu.

§ 14

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Informacja

zostanie przekazana listem poleconym lub pocztą elektroniczną na adres mailowy podany przez kandydata w zgłoszeniu.

§15

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka.

§ 16

Wszystkie wątpliwości interpretacyjne dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 17

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr 2 / 02 - VI / 2015 Rady Nadzorczej Tarnobrzeskich Wodociągów sp. z o.o. w Tarnobrzegu z dnia 18.02.2015 r.